

به نام خدا

مصوبه جلسه هیات رئیسه
(دستور چهارم)
مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶
شماره نامه: ۵۰۰۰/۱۷۰۰۲/۱۲۰ د

دستورالعمل اخذ شناسه تدریس متقاضیان حق التدریس و مأمورین آموزشی در دانشگاه فرهنگیان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مرکز بهسازی و توانمندسازی نیروی انسانی

آدرس دانشگاه : تهران، شهرک غرب، بلوار فرحزادی، خیابان تربیت معلم، سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان
صندوق پستی : ۱۹۸۴۵-۱۱۴

اردیبهشت ۱۴۰۲

دستورالعمل اخذ‌شناسه تدریس متقاضیان حق التدریس و مأمورین آموزشی در دانشگاه فرهنگیان

با عنایت به رسالت دانشگاه فرهنگیان مبنی بر تأمین و تربیت معلمان، مدیران، مربیان، کارکنان و پژوهشگرانی متعهد، معتقد به مبانی دینی و ارزش‌های اسلامی و انقلابی، دارای فضائل اخلاقی و ارزش‌های والای انسانی، کارآمد و توانمند در طراز جمهوری اسلامی ایران، می‌توان به نقش مهم و تاثیرگذار اساتید و مدرسان آن برای رسیدن به این هدف پی برد. با توجه به کمبود هیئت علمی تا سقف مورد نیاز پردیس‌ها و مراکز آموزشی دانشگاه که یکی از مشکلات اصلی گروه‌های آموزشی محسوب می‌شود، بار ویژه‌ای از آموزش بر عهده مدرسان خدوم حق التدریس و مأموران آموزشی می‌باشد و لزوم وجود بانک اطلاعاتی جامع، یکپارچه و جامع با اتصال به سامانه گلستان دانشگاه و نیز **ضرورت ساماندهی و انتخاب مدرسان** دارای شایستگی‌های علمی تربیتی برتر در دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان و معلمان در مرکز بهسازی و توانمندسازی نیروی انسانی این دانشگاه، ایجاد ظرفیت طرح «**شناسه تدریس**» و «**فراخوان مدرسان حق التدریس**» را در همه گروه‌ها آشکارتر می‌نماید. بر اساس پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب هیئت اجرایی جذب هیئت علمی دانشگاه مبنی بر ایجاد شناسه تدریس برای مدرسان/ متقاضیان تدریس (مامور آموزشی، حق التدریس و مدرسین دوره‌های آموزش نیروی انسانی)، از این به بعد تنها راه ورود و اشتغال به تدریس در این دانشگاه و موسسات طرف قرار داد با مرکز بهسازی و توانمندسازی از طریق ثبت نام و دریافت شناسه تدریس می‌باشد.

ماده (۱): تعاریف

دانشگاه: دانشگاه فرهنگیان

سازمان: سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان

مرکز: مرکز بهسازی و توانمندسازی دانشگاه فرهنگیان

ستاد مرکزی: ستاد مرکزی صدور شناسه تدریس دانشگاه فرهنگیان

حد نصاب: حداقل امتیاز تعیین شده از سوی ستاد مرکزی

سامانه: سامانه tid.cfu.ac.ir

متقاضی: با عنایت به تفکیک متقاضیان تدریس در دانشگاه فرهنگیان، دوره‌های مهارت‌آموزی ماده (۲۸) اساسنامه دانشگاه، دوره‌های ضمن خدمت معلمان و کارکنان دانشگاه متقاضیان به ترتیب در سه رتبه (A) تا رتبه (C) تعریف شده‌اند.

رتبه (A) به اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان و یا سایر دانشگاه ها^۱ اطلاق می‌گردد.

رتبه (B) به متقاضیان تدریس در دوره‌های رسمی دانشگاه فرهنگیان صرفاً با مدرک دکتری با کسب حدنصاب امتیاز این رتبه از کمیته علمی اطلاق می‌گردد.

رتبه (C) به متقاضیان تدریس دوره‌های مهارت‌آموزی و ضمن خدمت با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و کسب حدنصاب امتیاز این رتبه از کمیته علمی اطلاق می‌گردد.^۲

ماده (۲): اهداف و رویکردها

۱. پالایش نیروهای حق‌التدریس و ارتقای کیفیت آموزشی
۲. انتخاب بهینه و کارآمد نیروهای انسانی آموزش
۳. بهبود مستمر فرایند آموزشگری از طریق پایش مداوم
۴. پیشگیری از تبارگری و رابطه‌گرایی در انتخاب نیروهای حق‌التدریس
۵. طراحی ضوابط تدریس باهدف ارتقاء کیفیت تدریس
۶. برگزاری دوره‌های آموزشی بالندگی برای مدرسان
۷. بررسی و احراز صلاحیت علمی-عمومی مدرسان و صدور مجوز تدریس موقت و دائم
۸. بهبود کیفیت علمی دوره‌های آموزش بهسازی نیروی انسانی در دانشگاه و وزارت آموزش و پرورش

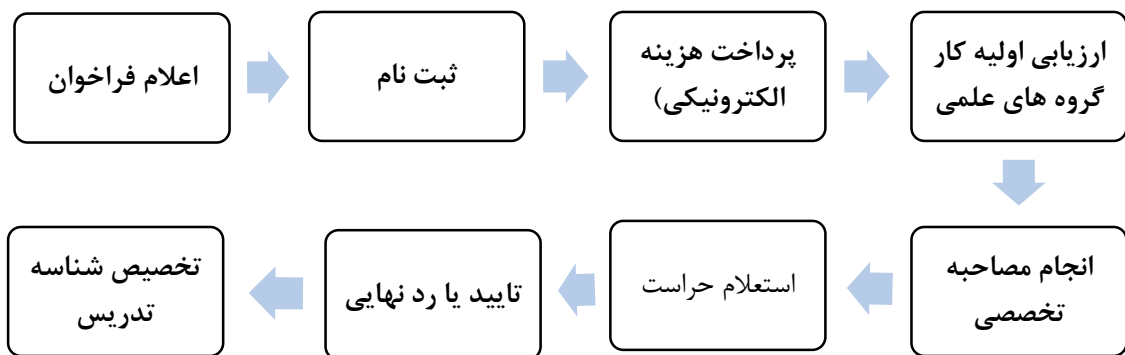
ماده (۳): نحوه اجرای فرایند

فرآیند تقاضا اخذ شناساسه تدریس: کلیه متقاضیان از طریق این دستورالعمل، می‌بایست در فراخوان اخذ شناسه تدریس، ثبت نام کنند و به کارگیری متقاضیان حائز شرایط این دستورالعمل، صرفاً از طریق این فراخوان، امکان‌پذیر خواهد بود.

فرایند اجرایی:

فرایند ایجاد و بهره‌برداری از شناسه تدریس در قالب نمودار زیر ترسیم شده است.

-
۱. فرآیند اعطای شناسه به رتبه (A) با سایر رتبه‌ها متفاوت می‌باشد.
 ۲. رتبه (C) صرفاً در گام نخست تخصیص شناسه تدریس با مدرک کارشناسی ارشد پذیرفته می‌گردد و بعد از طی دوره سه ساله امکان صدور شناسه تدریس با مدرک کارشناسی ارشد نخواهد بود و مدرسان محترم دوره‌های ضمن خدمت و مهارت‌آموزی صرفاً از بین افراد دارای مدرک دکتری تعیین می‌گردند.



جهت تسهیل در کار و استفاده حداکثری از ظرفیت نیروهای تخصصی در کار گروه علمی مقرر شد جهت پذیرش متقاضیان هفت قطب در کل کشور به شرح ذیل تشکیل شود.

قطب یک: تهران، البرز، سمنان، مازندران، مرکزی، قزوین، قم
 قطب دو: اردبیل، آذربایجان غربی، آذربایجان شرقی، زنجان، گیلان
 قطب سه: کردستان، کرمانشاه، ایلام، خوزستان، همدان، لرستان
 قطب چهار: اصفهان، یزد، چهارمحال و بختیاری،
 قطب پنج: فارس، کهگیلویه و بویر احمد، بوشهر
 قطب شش: خراسان رضوی، خراسان شمالی، گلستان
 قطب هفت: هرمزگان، سیستان و بلوچستان، کرمان و خراسان جنوبی

✓ رؤسای قطب از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی انتخاب خواهند شد

روسای پیشنهادی برای ریاست قطب‌های هفت‌گانه

- ❖ تهران
- ❖ آذربایجان شرقی
- ❖ کرمانشاه
- ❖ اصفهان
- ❖ فارس
- ❖ خراسان رضوی
- ❖ کرمان

ماده (۴): شرایط متقاضیان

متقاضیان اخذ شناسه تدریس دانشگاه باید علاوه بر داشتن شرایط عمومی دستورالعمل، حائز شرایط ویژه، اختصاصی و ضوابط مطرح شده در این دستورالعمل باشند.

شرایط عمومی

- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران.
- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- تعهد و اعتقاد به انقلاب اسلامی، ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی.
- تخلّق به اخلاق علمی و رفتار مناسب با شئون اسلامی و دانشگاهی.
- عدم سوء پیشینه و منع قانونی برای استخدام در موسسات دولتی.
- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو.
- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای.
- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی،
- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی،
- عدم اشتغال به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی.
- عدم سابقه فعالیت موثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمان‌ها و تشکلات محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.

شرایط ویژه

- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- داشتن سوابق دفاع از آرمان‌های اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی
- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار و با هویت اسلامی
- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی سازی علم در ساحت‌های متنوع آن

شرایط اختصاصی

- دارا بودن حداقل مدرک دکتری تخصصی (برای اخذ رتبه (B)) و حداقل کارشناسی ارشد برای رتبه (C) از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا دارا بودن سطح ۴ حوزه علمیه
- بومی بودن و یا شهر همجوار با فاصله کمتر از دو ساعت با پردیس / مرکز مورد تقاضا
- رعایت جنسیت متناسب با پردیس‌ها / مراکز تابعه دانشگاه

تبصره ۱: پس از احراز صلاحیت‌های علمی و عمومی و قبولی نهایی، اصالت مدارک تحصیلی متقاضیان از طریق دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه و دستگاه‌های ذیربط استعلام خواهد شد.

تبصره ۲: متقاضی تدریس دروس معارف اسلامی می‌بایست مجوز تدریس از معاونت آموزشی دفتر نهاد مقام معظم رهبری دانشگاه‌های کشور را داشته باشد.

تبصره ۳: در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ صرفاً با ماموریت آموزشی معلمان و دبیران دارای شناسه تدریس به پردیس‌ها و مراکز تابعه دانشگاه فرهنگیان موافقت خواهد شد.

ماده (۵): اعتبار شناسه تدریس

اعتبار شناسه تدریس از طریق این دستورالعمل صرفاً برای انجام خدمت در دانشگاه فرهنگیان و به مدت سه سال می‌باشد و در صورت احراز شرایط و طی تشریفات قانونی، شناسه صادره برای این افراد از تاریخ تأیید توسط سازمان مرکزی (معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی)، نافذ خواهد بود. تمدید اعتبار شناسه در رتبه‌های B و C منوط به ارائه حداقل یک مقاله در طول یک دوره سه ساله (از زمان اخذ شناسه) و اعلام رضایتمندی دانشگاه محل خدمت از نحوه عملکرد خواهد بود.

ماده (۶): نحوه ثبت نام

زمان ثبت نام

- متقاضیان واجد شرایط عمومی، ویژه و اختصاصی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ با مراجعه به سامانه tid.cfu.ac.ir نسبت به انجام مراحل ثبت نام اقدام نمایند.
- هزینه ثبت نام و بررسی پرونده متقاضیان مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰ ریال (سه میلیون و پانصد هزار ریال) می‌باشد. متقاضیان باید پس از مطالعه دقیق فراخوان و اطمینان از احراز شرایط قید شده، نسبت به ثبت نام و واریز وجه در سامانه مذکور اقدام نمایند.

مراحل ثبت نام

- متقاضیان قبل از ثبت نام لازم است نسبت به مطالعه دقیق شرایط فراخوان در سامانه و آماده نمودن فایل‌های الکترونیکی مستندات لازم مطابق با فرم پیوست اقدام کنند.
- متقاضیان اخذ شناسه تدریس پیش از انتخاب گروه درسی آموزشی خود از بین رشته‌های مندرج در فراخوان که متناسب با محل سکونت و مطابق مدرک تحصیلی با رشته و گروه انتخابی تعیین شده است را درخواست نماید
- ثبت درخواست در سامانه ثبت نام به آدرس tid.cfu.ac.ir
- واریز هزینه ثبت نام و دریافت کد رهگیری از سامانه
- در صورت دعوت به مصاحبه، شرکت در مصاحبه علمی کارگروه‌های تخصصی در زمان مقرر اعلام شده از سوی دانشگاه، الزامی است. بدیهی است عدم شرکت متقاضی در زمان تعیین شده به منزله انصراف تلقی شده و پرونده وی از دستور کار خارج خواهد شد و هیچگونه اعتراضی در این خصوص مورد پذیرش نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر کارت پایان خدمت (ویژه برادران)
- عکس
- آخرین حکم کارگزینی (برای افراد شاغل در دستگاه‌های دولتی و یا دانشگاه‌ها)
- آخرین مدرک تحصیلی
- مستندات مربوط به فرم ارزیابی (کاربرگ شماره (۱))

ماده (۷): کمیته علمی و اجرایی

جهت بررسی، تصمیم‌گیری و انجام فرایند نیاز به تشکیل دو کمیته می‌باشد.

کمیته اجرایی

به افرادی گفته می‌شود که در اجرای این فرایند همکاری داشته و در برابر وظایف تعیین شده مسئولیت دارند و در دو سطح ستاد و قطب تشکیل خواهد شد.

اعضای کمیته اجرایی ستاد

- رئیس کمیته اجرایی: رئیس دانشگاه/ معاون آموزشی
- نائب رئیس کمیته اجرایی: رئیس مرکز بهسازی و توانمندسازی نیروی انسانی و تحصیلات تکمیلی
- دبیر کمیته اجرایی: مدیریت نیازسنجی و تولید محتوای آموزش‌های کوتاه مدت و مجازی
- عضو:
 - ✓ معاون طرح، برنامه و توسعه منابع
 - ✓ مدیرکل برنامه‌ریزی درسی و آموزشی
 - ✓ مدیر کل حوزه حراست
 - ✓ مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
- مدیر سامانه و پشتیبانی: رئیس گروه نیازسنجی و تولید محتوای آموزش‌های کوتاه مدت و مجازی؛ کارشناس مسئول سیستم‌های الکترونیکی

اعضای کمیته اجرایی قطب

- رئیس کمیته اجرایی: رئیس استان^۳
- نائب رئیس کمیته اجرایی: یکی از مدیران استان به انتخاب رئیس کمیته اجرایی
- دبیر کمیته اجرایی: معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی/ کارشناس مسئول آموزش
- عضو:
 - ✓ مدیران استانی زیر مجموعه قطب
 - ✓ مسئول حراست (یک نفر از مسئولین حراست استان‌های عضو در قطب با پیشنهاد رئیس کمیته اجرایی قطب و موافقت سایر اعضا)
 - ✓ مسئول نهاد (یک نفر از مسئولین نهاد استان‌های عضو قطب با پیشنهاد رئیس کمیته اجرایی قطب و موافقت سایر اعضا)
 - ✓ مسئول هوشمندسازی (یک نفر از مسئولین هوشمندسازی استان‌های عضو قطب با پیشنهاد رئیس کمیته اجرایی قطب و موافقت سایر اعضا)

۳. ریاست قطب‌های هفت‌گانه

شرح وظایف:

شرح وظایف هر یک از عوامل کمیته اجرایی به شرح ذیل می‌باشد.

- **رئیس کمیته اجرایی:** سرپرست امور پردیس های استان است که مسئولیت اجرایی برگزاری فرایند را بر عهده دارد. ابلاغ رئیس کمیته اجرایی از سازمان مرکزی صادر می‌شود.
- **نائب رئیس کمیته اجرایی:** یکی از مدیران استان (به انتخاب رئیس کمیته اجرایی) می‌باشد که در غیاب رئیس کمیته اجرایی مسئولیت به ایشان تفویض می‌شود.
- **دبیر کمیته اجرایی:** معاون آموزشی / کارشناس مسئول آموزش استان محل قطب است که مسئولیت هماهنگی برگزاری جلسات، ارسال دعوت نامه و تهیه صورتجلسه را برعهده دارد.
- **عضو:** فردی است که با ابلاغ رسمی از سوی رئیس کمیته اجرایی نسبت به انجام امور محوله اقدام می‌نماید.

نکته: ابلاغ اعضای کمیته اجرایی از طرف رئیس کمیته اجرایی صادر خواهد شد.

کمیته علمی:

در هر کدام از استان‌های زیر مجموعه قطب و متناسب با مصوبات کمیته اجرایی قطب در هر یک از رشته‌های مورد نیاز مراکز و پردیس‌ها تشکیل می‌شود

اعضای کمیته علمی

- **رئیس کمیته علمی:** رئیس استان
- **دبیر کمیته علمی:** معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی / مسئول آموزش
- **عضو:**
 - ✓ دو تن متخصص، (عضو هیأت علمی) یک نفر از دانشگاه فرهنگیان و یک نفر از دانشگاه مادر استان (به ازای هر رشته یک نفر) (ترجیحاً رتبه علمی دانشیار)
 - ✓ یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه علوم تربیتی (ترجیحاً مدیر گروه)

تبصره ۱: مسئول هوشمندسازی استان به عنوان پشتیبان سامانه در کمیته علمی تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس کمیته علمی می‌تواند در صورت ضرورت یکی از کارکنان را به عنوان کارشناس اجرایی انتخاب و نسبت به صدور ابلاغ آن اقدام نماید.

شرح وظایف:

به افرادی گفته می‌شود که وظیفه بررسی و پالایش متقاضیان از نظر صلاحیت‌های علمی، عمومی و اعتقادی را بر عهده دارند. شرح وظایف هر یک از عوامل به شرح ذیل می‌باشد.

- **رئیس کمیته علمی:** سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استان است که از سوی رئیس کمیته اجرایی مسئولیت برگزاری مصاحبه علمی را بر عهده دارد.
- **دبیر کمیته علمی:** معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی استان / کارشناس مسوول آموزش است که مسئولیت هماهنگی، برگزاری مصاحبه ارسال دعوت نامه (مصاحبه کنندگان) اطلاع رسانی به مصاحبه شوندگان و تهیه صورتجلسه را بر عهده دارد
- **عضو:** فردی است که با ابلاغ رسمی از سوی رییس کمیته اجرایی با توجه به شرح وظیفه ذاتی خود به انجام کار می‌پردازد

نکته: ابلاغ اعضای کمیته علمی از طرف رئیس کمیته علمی صادر خواهد شد

تذکره ۱: کمیته علمی خاص استان محل تشکیل قطب صرفاً جهت همان استان برای بررسی متقاضیان آن استان برگزار می‌شود.

ماده (۸): موارد تکمیلی:

- تاکید می‌شود که ثبت نام در سامانه هیچگونه حقی را برای بکارگیری متقاضیان به صورت حق التدریس ایجاد نمی‌کند
- اعطای شناسه تدریس به منزله عضویت هیأت علمی نیست و این موضوع تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشد.
- هر گونه اطلاع‌رسانی و اعلام نتایج در مراحل مختلف به متقاضیان، از طریق سامانه انجام می‌شود.
- ارائه اصل مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه به صورت فیزیکی و در قالب کلیر بوک در روز مصاحبه الزامی است
- هرگونه مغایرت اطلاعات وارد شده با مستندات ارائه شده می‌تواند منجر به لغو درخواست متقاضی در هر مرحله از بررسی شود.
- مدارک ناقص به هیچ عنوان قابل بررسی نمی‌باشد.
- کمیته علمی در قبول یا رد ثبت‌نام‌ها مختار بوده و ارسال مدارک هیچ حقی را برای متقاضی ایجاد نمی‌کند.
- شیوه‌نامه پرداخت برای حق الزحمه اعضای کمیته های اجرای و علمی متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

ماده (۹): فرم ها

- ✓ عناوین رشته های کارشناسی و کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان
- ✓ فرم ارزیابی (کاربرگ شماره (۱))
- ✓ صورتجلسه کمیته علمی (کاربرگ شماره (۲))
- ✓ فرم حضور و غیات متقاضیان متناسب با جلسه کمیته علمی (کاربرگ شماره (۳))

عناوین رشته های کارشناسی و کارشناسی ارشد نا پیوسته دانشگاه فرهنگیان

| ردیف | رشته های کارشناسی | رشته های کارشناسی ارشد |
|------|---|---|
| ۱ | آموزش شیمی | الهیات و معارف اسلامی گرایش فقه و مبانی حقوق اسلامی |
| ۲ | آموزش فیزیک | علوم قرآن و حدیث |
| ۳ | آموزش ریاضی | زبان و ادبیات فارسی گرایش آموزش زبان فارسی |
| ۴ | آموزش زیست شناسی | علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش ابتدایی |
| ۵ | آموزش هنر | برنامه ریزی درسی |
| ۶ | آموزش علوم تجربی | آموزش زبان انگلیسی |
| ۷ | آموزش زبان و ادبیات فارسی | آموزش زیست شناسی |
| ۸ | آموزش تربیت بدنی | آموزش ریاضی |
| ۹ | آموزش جغرافیا | آموزش فیزیک |
| ۱۰ | آموزش تاریخ | آموزش شیمی |
| ۱۱ | آموزش الهیات | رفتار حرکتی گرایش آموزش تربیت بدنی |
| ۱۲ | آموزش زبان انگلیسی | مدیریت آموزشی |
| ۱۳ | آموزش زبان عربی | روانشناسی تربیتی |
| ۱۴ | آموزش علوم اجتماعی | |
| ۱۵ | آموزش ابتدایی | |
| ۱۶ | آموزش دانش آموزان با نیازهای ویژه | |
| ۱۷ | آموزش کار و فناوری | |
| ۱۸ | آموزش راهنمایی و مشاوره گرایش: امور تربیتی گرایش: راهنمایی و مشاوره | |

باسمه تعالی

کاربرگ تعیین امتیاز متقاضیان دریافت شناسه تدریس در دانشگاه فرهنگیان

آقای / خانم شماره ملی گروه رشته.....

| ردیف | موضوع | نحوه امتیاز دهی | حداکثر امتیاز | امتیاز کسب شده |
|------|--|---|---------------|----------------|
| ۱ | مدرک تحصیلی | - کارشناسی ارشد (۱۰) - دکتری (۲۰) | ۲۰ | |
| ۲ | طراحی آموزشی و توانایی تدریس | - دانش و توانمندی تخصصی (۲۰) - طراحی آموزشی (هدف / محتوا / روش اجرا / ارزشیابی) (۱۰) - تدریس (شروع / ارائه / جمع بندی) (۱۰) - بکارگیری الگوهای فعال در تدریس (۴) | ۴۴ | |
| ۳ | سوابق تدریس | - دانشگاه فرهنگیان (هر نیمسال ۳ امتیاز) - سایر دانشگاهها (هر نیمسال ۱ امتیاز) - تدریس روش تدریس و بررسی کتب (هر نیمسال ۲ امتیاز) | ۲۰ | |
| ۴ | چاپ مقالات در مجلات (بر مبنای دستورالعمل معاونت پژوهش) | - مقاله ISI و ISC (۵) - سایر مجلات علمی - پژوهشی (۵) - علمی ترویجی (۳) - مرتبط با حوزه آموزش رشته تخصصی (۲) | ۱۵ | |
| ۵ | ارائه مقالات در کنفرانس های ملی و بین المللی | - مقاله کامل هر مورد (۲) - خلاصه مقاله هر مورد ۰/۵ (۱) - مرتبط با رشته تخصصی ۲ (۲) | ۵ | |
| ۶ | تألیف و ترجمه کتاب در زمینه تخصص فرد | - تألیف کتاب درسی در حوزه تخصصی هر مورد ۵ - تألیف کتاب در آموزش رشته تخصصی هر مورد ۴ - ترجمه کتاب در حوزه تخصصی هر مورد ۳ | ۱۵ | |
| ۷ | اخذ جایزه از جشنواره یا المپیادهای معتبر، افتخارات علمی و پژوهش گر نمونه | - دانشجوی نمونه کشوری (۳) - جشنواره الگوهای برتر تدریس کشوری / استانی / منطقه (۱۰) - سایر جشنواره ها (۲) | ۱۵ | |
| ۸ | تسلط به زبان رایج در مجامع علمی | عربی / انگلیسی / فرانسوی / ... | ۵ | |
| ۹ | معدل نمرات | کارشناسی بالای ۱۵ (به ازای هر نمره ۰/۵ امتیاز) کارشناسی ارشد بالای ۱۶ (به ازای هر نمره ۰/۵ امتیاز) و دکتری بالای ۱۷ (به ازای هر نمره ۰/۵ امتیاز) | ۶ | |

| ردیف | موضوع | نحوه امتیاز دهی | حداکثر امتیاز | امتیاز کسب شده |
|--------------------------|--|--|---------------|----------------|
| ۱۰ | کیفیت دانشگاه محل تحصیل | به ازای هر مقطع (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) <input type="radio"/> روزانه - دولتی (۷) <input type="radio"/> روزانه - نوبت دوم (۶) <input type="radio"/> روزانه - آموزش از راه دور (۵) <input type="radio"/> پیام نور (۴) <input type="radio"/> پردیس های خودگردان (۳) <input type="radio"/> دانشگاه آزاد (۲) <input type="radio"/> علمی - کاربردی (۱) در صورتی که هر سه مقطع روزانه-دولتی باشد حداکثر امتیاز ۲۰ را دریافت می کند. | ۲۰ | |
| ۱۱ | تکنولوژی آموزشی | - استفاده از فناوری در تدریس و تولید فیلم یا نرم افزار (۵) - استفاده از فناوری بانکهای اطلاعاتی تخصصی در راستای انجام پژوهش ها (۳) - آشنایی و استفاده از نرم افزارهای پژوهشی مختلف (۲) | ۱۰ | |
| ۱۲ | مشارکت در فعالیت های داوطلبانه | فرهنگی، عقیدتی، جهادی (اردوی جهادی/عضویت در بسیج) | ۱۰ | |
| ۱۳ | شرکت در کارگاه های تخصصی و آموزشی در ۱۰ سال اخیر | - مدرس کارگاه ها (هرمورد ۲ امتیاز) - شرکت کننده در کارگاه ها (هرمورد ۱ امتیاز) | ۱۵ | |
| ۱۴ | نخبگان | - نفرات اول تا سوم آزمون های کارشناسی ارشد و دکتری - رتبه های برتر (۱ تا ۳) جشنواره های خوارزمی، فارابی و رازی به ترتیب رتبه اول ۱۵ رتبه دوم ۱۰ و رتبه سوم ۵ | ۱۵ | |
| جمع امتیاز | | | | |
| ۲۱۵ | | | | |
| اعضای کمیته علمی (امضاء) | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |
| رئیس کمیته اجرایی قطب | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | |
| امضاء | | | | |

کارگروه :

| | |
|--------------------|--------------------|
| تاریخ برگزاری: | شماره جلسه: |
| زمان برگزاری جلسه: | مکان برگزاری جلسه: |

| ردیف | نام متقاضی | نام خانوادگی متقاضی | رشته | رتبه | شرایط احراز تدریس در دانشگاه | | شرایط احراز تدریس در دوره مهارت آموزی /ضمن خدمت | | امتیاز کسب شده |
|------|------------|---------------------|------|------|------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------------|
| | | | | | دارد | ندارد | دارد | ندارد | |
| ۱ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۲ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۳ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۴ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۵ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۶ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۷ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۸ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۹ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۰ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۱ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۲ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۳ | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--------------------|--------------------|
| تاریخ برگزاری: | شماره جلسه: |
| زمان برگزاری جلسه: | مکان برگزاری جلسه: |

| ردیف | نام متقاضی | نام خانوادگی متقاضی | رشته انتخابی | ساعت ورود (به اتاق مصاحبه) | امضا |
|------|------------|---------------------|--------------|----------------------------------|------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |
| ۶ | | | | | |
| ۷ | | | | | |
| ۸ | | | | | |
| ۹ | | | | | |
| ۱۰ | | | | | |
| ۱۱ | | | | | |
| ۱۲ | | | | | |

نام و نام خانوادگی کارشناس اجرایی و امضا:

ماده (۱۰): تقویم اجرایی

فرآیند اجرایی تخصیص شناسه تدریس در سال ۱۴۰۲ به صورت زیر می‌باشد.

| شهریور | مرداد | تیر | خرداد | اردیبهشت | فروردین | |
|--------|-------|-----|-------|----------|---------|--|
| | | | | | | ۱ تدوین دستورالعمل اخذ شناسه تدریس (IDteacher) اساتید مدعو و حق التدریس |
| | | | | | | ۲ تهیه فراخوان |
| | | | | | | ۳ بررسی سامانه و اجرای آزمایشی آن |
| | | | | | | ۴ اطلاع‌رسانی در سایت دانشگاه و دیگر گروه‌های اجتماعی و مکاتبه با وزارت علوم، وزارت آموزش و پرورش و مدیریت امور پردیس‌های استان‌ها |
| | | | | | | ۵ تشکیل کمیته‌های اجرایی و علمی |
| | | | | | | ۶ بررسی درخواست‌ها و برگزاری جلسات مصاحبه تخصصی |
| | | | | | | ۷ اعلام نتایج و صدور شناسه تدریس |
| | | | | | | ۸ معرفی افراد دارای ID کارت به مدیران گروه جهت تخصیص دروس ترم مهرماه ۱۴۰۲ |